

제목: 예비창업자를 위한 정부지원사업 체크리스트

체크리스트 구성

번호	체크 항목	설명	완료 여부
1	사업 아이템 시장성 검토	고객 존재 여부, 시장 규모, 경쟁사 분석 여부 확인. 간단한 설문, SNS 반응 조사, 검색량 분석 등을 활용	☐
2	사업계획서 구조 점검	문제인식 → 해결방안 → 실행전략 → 기대효과 흐름 확인. 전문가 검토 권장	☐
3	재무 계획 및 자금 운용	인건비, 마케팅, 장비 등 항목별 사용 계획 확인. Excel/Google Sheet로 시뮬레이션 추천	☐
4	팀 구성과 역량	필요 역량 보완 계획(외주/협력/멘토링) 확인. 공동창업자나 전문가 역할 분담 포함	☐
5	지원사업 일정 및 의무사항	보고서 제출, 중간점검, 사후관리 의무 숙지. 일정표 작성 추천	☐
6	신청서 제출 기한 확인	마감일과 제출 방법 확인	☐
7	제출 서류 완전성 점검	사업계획서, 첨부서류, 증빙자료 누락 여부 확인. 체크리스트로 사전 점검	☐
8	지원사업 세부 지침 숙지	사용처 제한, 참여 조건, 평가 기준 확인	☐
9	멘토/전문가 피드백 확보	신청 전 전문가 검토 및 피드백 여부	☐
10	추가 지원 가능성 확인	후속 지원사업, 연계 프로그램 확인. 장기적 사업 성장 로드맵과 연결	☐

사용 방법: 각 항목을 점검하면서 체크란을 표시하세요. 이 체크리스트를 기반으로 사업계획서와 지원서류를 준비하면 신청 성공 확률을 높일 수 있습니다.

제공: specialby.com